

P A T V I R T I N T A
VšĮ Kretingos PSCC direktoriaus
2024 m. birželio 12 d. įsakymu Nr.V1-74



**KRETINGOS RAJONO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KRETINGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO**

V I D A U S T V A R K O S T A I S Y K L Ė S

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešosios įstaigos Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato:

- 1.1.1. pacientų kreipimosi tvarką ir pacientų prisirašymo prie įstaigos tvarką;
- 1.1.2. nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką;
- 1.1.3. informaciją apie mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką;
- 1.1.4. pacientų teises ir pareigas įstaigoje;
- 1.1.5. ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką;
- 1.1.6. informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką;
- 1.1.7. ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką;
- 1.1.8. įstaigos darbo laiką;
- 1.1.9. darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas;
- 1.1.10. pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką ir paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką;
- 1.1.11. kitą informaciją, susijusią su įstaigos vidaus tvarka.

1.2. VŠĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste – Kretingos PSPC) organizuoja ir teikia ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

- 1.2.1. adresu *Žemaitės al. 1, Kretingoje*:
pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos ir pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) - odontologijos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos, bendruomenės slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose); burnos higienisto praktikos ir antrinės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos, ortopedinės odontologijos;
- 1.2.2. adresu *Atžalyno g. 14-1, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav., Vydmantų ambulatorijoje*: pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos ir pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) - odontologijos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos, bendruomenės slaugos);
- 1.2.3. adresu *Laukžemės g. 1, Darbėnuose, Kretingos r. sav., Darbėnų ambulatorijoje*: pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - šeimos medicinos ir pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) - odontologijos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos, bendruomenės slaugos);
- 1.2.4. adresu *Ežero g. 3-1, Rūdaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav. Rūdaičių medicinos punkte*: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos);
- 1.2.5. adresu *Raguvos g. 1B-1, Raguviškių k., Žalgirio sen., Kretingos r. sav. Raguviškių medicinos punkte*: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos);
- 1.2.6. adresu *Akmenos g. 14, Kurmaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav. Kurmaičių medicinos punkte*: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos);
- 1.2.7. adresu *Žalioji g. 3, Jokūbavo k., Kretingos r. sav. Jokūbavo medicinos punkte*: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos);

1.3. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

1.3.1. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

1.3.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.3.3. **Paciento prašymas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

1.3.4. **Paciento skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

1.3.5. **Nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai.

1.3.6. **Mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar centro direktoriaus nustatyta tvarka.

1.4. Privalomojo sveikatos draudimo draudiminiai įvykiai yra asmens sveikatos priežiūros specialisto, kuriam teisės aktais, reguliuojančiais jo profesines teises, suteikta teisė nustatyti sveikatos būklę ir diagnozuoti ligas bei sveikatos sutrikimus, diagnozuotos privalomuoju sveikatos draudimu apdraustų asmenų ligos, sveikatos sutrikimai ar sveikatos būklės, kurie yra pagrindas privalomuoju sveikatos draudimu apdraustiems asmenims teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis kompensuojamas sveikatos priežiūros paslaugas.

1.5. Asmens draustumą privalomuoju sveikatos draudimu patvirtina asmens įtraukimas į Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą, tvarkomą Valstybinės ligonių kasos ir teritorinių ligonių kasų. Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimas ir paslaugų teikimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kretingos PSPC tarpusavio sutarčių pagrindu teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, draudžiamiesiems ar apsidraudusiems savanoriškuoju draudimu.

1.6. Įstaigos raštvedyba tvarkoma valstybine lietuvių kalba. Medicinos dokumentai (asmens sveikatos istorijos, procedūrų paskyrimai, išrašai, įvairios formos) pildomi lietuvių kalba. Ligos diagnozė, vaistų paskyrimai bei receptai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais gali būti rašomi lotynų ir anglų kalba.

1.7. Šių taisyklių privalo laikytis visi Kretingos PSPC darbuotojai ir pacientai.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

2.1. Asmuo (atstovas) turi teisę pasirinkti gydymo įstaigą ir įstaigoje dirbantį gydytoją. Gyventojų prisirašymo prie Kretingos PSPC tvarką nustato Gyventojų prisirašymo prie VŠĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centro Tvarkos aprašas, kuris skelbiamas Kretingos PSPC internetiniame puslapyje.

2.2 Asmenys (atstovas), pageidaujantys gydytis Kretingos PSPC, registratūroje turi užpildyti prašymą „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ (forma Nr.025-025-1/a). Prašymas taip pat gali būti užpildytas nuotoliu, pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu ir atsiųstas elektroniniu paštu info@kretingospspc.lt

2.3 Kretingos PSPC registratūroje dirbantis specialistas užpildo prašymą „Prašymas perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją/vaiko sveikatos raidos istoriją“ (forma Nr.025-025-3/a), kuris adresuojamas įstaigai, kurioje asmuo (globėjas) gydėsi anksčiau.

2.4. Asmuo (atstovas) turi teisę rinktis (arba pakeisti) kitą šioje įstaigoje dirbantį gydytoją. Šiuo atveju asmuo registratūroje turi užpildyti prašymą „Prašymas leisti gydytis pas kitą pasirinktos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ar psichikos sveikatos centro gydytoją“ (forma Nr.025-025-2/a).

2.5. Kretingos PSPC registratūroje pildomas „Asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir psichikos sveikatos centro bei ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnalas“ (forma Nr. 025-025-9/a). Už žurnalo pildymą atsakingi registratūroje dirbantys specialistai.

2.6. Pacientui pasirinkus kitą ASPĮ, jo asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a) – ambulatorinė kortelė perduodama paciento pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją/vaiko sveikatos raidos istoriją“ (forma Nr. 025-025-3/a). Prašymai registruojami „Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale“ (Forma Nr. 025-025-10/a).

2.7. Prašymų formos perduodamos šeimos gydytojo komandos bendrosios praktikos slaugytojui, kuris sunumeruoja lapus (paskutinio įrašo puslapyje lapų skaičių pažymi skaitmenimis ir žodžiais). Už ambulatorinės kortelės paruošimą persiuntimui atsako paciento šeimos gydytojo komandos bendrosios praktikos slaugytojas.

2.8. Paruošus ambulatorinę kortelę perdavimui kitai įstaigai, perdavimas registruojamas „Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale“ (Forma Nr. 025-025-10/a).

2.9. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama per 3 darbo dienas nuo formos Nr. 025-025-3/a prašymo gavimo dienos.

2.10. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Kretingos PSPC, kitą gydytoją paciento aptarnavimui skiria Kretingos PSPC direktorius, jeigu kito gydytojo pacientas nepasirenka pats.

2.11. Prisirašiusių prie VŠĮ Kretingos PSPC asmenų prašymus, duomenis apie gydytojų pakeitimus toje pačioje įstaigoje, asmenų prašymus lankyti pas kitą gydytoją Kretingos PSPC kaupia, saugo ir įtraukia į sąrašus, kompiuterines duomenų bazines atvejo vadybininkas.

2.12. **Iškvietimų į namus tvarka.** Asmens sveikatos priežiūros specialistų iškvietimo į namus tvarką nustato Šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos aprašas, kuris skelbiamas Kretingos PSPC internetiniame puslapyje.

2.12.1. iškvietimų į namus registracija vykdoma registratūroje nuo 7.30 - 11.00 val.;

2.12.2. iškvietimai registruojami šiais telefonų numeriais:

2.12.2.1. *VšĮ Kretingos PSPC*, Žemaitės al. 1, Kretingos m., Kretingos r. sav., tel. +370 445 79009;

2.12.2.2. *Vydmantų ambulatorija*, Atžalyno g., 14-1, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav., tel.+370 445 43247,

2.12.2.3. *Darbėnų ambulatorija*, Laukžemės g. 1, Darbėnai, Kretingos r. sav., tel.+370 445 56360.

2.12.3. Registratūroje dirbantis specialistas, registruodamas iškvietimą į namus, išsiaiškina iškvietimo tikslą ir, iškvietimui esant pagrįstam, registruoja iškvietimą į namus Kretingos PSPC naudojamos informacinės sistemos gydytojo darbo kalendoriuje. Jei tuo metu šeimos gydytojas nedirba (jei pagal darbo grafiką dirbs nuo 13.30 val.), informuoja gydytoją apie paciento iškvietimą.

2.12.4. Šeimos gydytojas arba jį pavaduojantis gydytojas sprendžia apie iškvietimo tikslumą. Šeimos gydytojo iškvietimai į namus turi būti pagrįsti, motyvuoti, kai tikrai pacientai negali atvykti į gydymo įstaigą ar jų atvykimas kelia pavojų pacientų ir aplinkinių sveikatai ir gyvybei.

2.12.5. Šeimos gydytojas pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną ar planine tvarka.

2.13. Pacientų kreipimosi ir registracijos tvarka Kretingos PSPC:

2.13.1. pacientai registruojami atvykus į įstaigą, telefonu arba elektroniniu būdu per E.sveikata.lt išankstinę pacientų registravimo (IPR) sistemą;

2.13.2. Kretingos PSPC ir padalinių darbo laikas:

2.13.2.1. adresu *Žemaitės al. 1, Kretinga, VšĮ Kretingos PSPC* I – V 7.30 – 19.30 val., tel.+370 445 79004, +370 445 79009;

2.13.2.2. adresu Atžalyno g. 14-1, Vydmantų k., Kretingos r. sav. *Vydmantų ambulatorija* I - V 8.00 – 18.00 val., tel.+370 445 43247;

2.13.2.3. adresu Laukžemės g. 1, Darbėnai, Kretingos r. sav., *Darbėnų ambulatorija* I - V 8.00 – 18.00 val., tel.+370 445 56260;

2.13.2.4. adresu Ežero g. 3-1, Rūdaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav. *Rūdaičių medicinos punktas* I – V 9.00 – 13.00 val. tel.+370 445 44448;

2.13.2.5. adresu Raguvos g. 1B-1, Raguviškių k. „Žalgirio sen., Kretingos r. sav. **Raguviškių medicinos punktas** I – V 9.00 – 13.00 val. tel.+370 445 49334;

2.13.2.6. adresu Akmenos g. 14, Kurmaičių k., Kretingos sen., Kretingos r. sav. **Kurmaičių medicinos punktas** I – V 9.00 – 13.00 val. tel.+370 445 48247;

2.13.2.7. adresu Žalioji g. 3, Jokūbavo k., Kretingos r. sav. **Jokūbavo medicinos punktas** I – V 9.00 – 13.00 val. tel.+370 445 49684;

2.13.8. Ne darbo metu ir švenčių dienomis pacientai gali kreiptis į VšĮ Kretingos ligoninės priėmimo skyrių, o esant gyvybei pavojingoms būklėms būtina kviesti greitosios medicinos pagalbos tarnybą.

2.14. Registruojantis Kretingos PSPC:

2.14.1. būtina pateikti asmens pasą (tapatybės kortelę), vaikui – gimimo liudijimą;

2.14.2. pacientui išduodamas registracijos talonas, kuriame nurodyta vizito data, laikas, kabineto numeris, specialisto pavardė.

2.15. Registruojantis telefonu:

2.15.1. priėmimui pas specialistą reikia nurodyti vardą, pavardę arba gimimo datą;

2.15.2. pacientui žodžiu pateikiama informacija apie vizito datą, laiką, kabineto numerį ir kitą aktualią informaciją.

2.16. Pacientus, kurie buvo registruoti vizitui planine tvarka, specialistai priima registracijos talone nurodytu laiku.

2.17. Skubos tvarka (be eilės) priimami ligoniai, kuriems reikalinga būtinoji pagalba vadovaujantis LR SAM galiojančiais teisės aktais. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems besikreipiantiems asmenims nemokamai, nežiūrint, kur jie prisirašę.

2.18. Diagnostikos kabinetuose pacientai priimami šeimos gydytojui paslaugą užsakius elektroniniu būdu.

2.19. Pacientams įstaigoje asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir nuotoliniu būdu. Nuotolinę asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką nustato Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. VšĮ Kretingos PSPC yra sudariusi sutartį su Klaipėdos teritorine ligonių kasa (toliau – TLK). Pagal šią sutartį Kretingos PSPC įsipareigoja apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir įstaigoje registruotiems pacientams teikti pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF). Sutarties su TLK priede, kuris skelbiamas Kretingos PSPC internetiniame puslapyje, yra nurodytas išsamus Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų privalomojo sveikatos draudimo biudžeto fondo lėšomis, sąrašas.

3.2. Teisę į nemokamas šeimos gydytojo komandos paslaugas ir pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi asmenys, kurie yra prisirašę prie Kretingos PSPC ir yra draudžiami privalomuoju sveikatos draudimu, išskyrus atvejus, kai pacientas (jo atstovas) savo iniciatyva pageidauja atlikti diagnostinius tyrimus ar gydymo procedūras.

3.2. Kretingos PSPC teikiamos nemokamos paslaugos:

3.2.1. būtinoji (pirmoji ir skubioji) medicinos pagalba;

3.2.2. ambulatorinės pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal Šeimos gydytojo, bendrosios praktikos slaugytojo, bendruomenės slaugytojo, akušerio, gydytojo odontologo, gydytojo odontologo padėjėjo, burnos higienisto medicinos normas, išskyrus atvejus, kai pacientas (jo atstovas) savo iniciatyva pageidauja atlikti laboratorinius, kitus diagnostikos tyrimus ar gydymo procedūras;

3.2.3. laikinojo nedarbingumo ekspertizė;

3.2.4. informacinės paslaugos ligų profilaktikos klausimais;

- 3.2.5. imunizacijos paslaugos;
 - 3.2.6. pirminė ir tęstinė asmens, šeimos ir bendruomenės nepriklausomai nuo amžiaus, lyties ar ligos sveikatos priežiūra, kai pacientai priimami asmens sveikatos priežiūros specialisto kabinete ar jų namuose, prisiimant asmeninę atsakomybę už visapusišką ir nepertraukiamą pacientų priežiūrą;
 - 3.2.7. pagal Lietuvos Respublikos SAM ir Kretingos PSPC patvirtintą ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, stebėjimo tvarką teikiant pacientų ilgalaikio stebėjimo užtikrinimo paslaugas;
 - 3.2.8. pacientų siuntimas ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
 - 3.2.9. tuberkuliozės profilaktikos užtikrinimas pagal gydytojo ftiziatro rekomendacijas;
 - 3.2.10. kitos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių apmokėjimas PSDF lėšomis numatytas sutartyje su TLK.
- 3.3. Informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas teikiama Kretingos PSPC registratūroje ir skelbimų lentose ir įstaigos internetinėje svetainėje adresu <http://kretingospspc.lt/>.
- 3.4. Kitų Europos Sąjungos piliečių, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu, sveikatos priežiūros organizavimas ir paslaugų teikimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Kretingos PSPC teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kai:
- 4.1.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu arba pacientas nėra prisirašęs Kretingos PSPC ir jis kreipiasi į Kretingos PSPC, pageidaudamas gauti asmens sveikatos priežiūros specialisto paslaugą;
 - 4.1.2. pacientas, apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašęs Kretingos PSPC, pageidauja profilaktiškai patikrinti sveikatą (dėl vairavimo, ginklo, įsidarbinimo ar periodinio darbdavio nukreipimo patikrinti sveikatą ir pan.);
 - 4.1.3. pageidauja papildomų, neįeinančių į šeimos gydytojo, gydytojo odontologo ar kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų medicinos normų apimtį, medicininių paslaugų, diagnostinių, invazinių procedūrų, kitų diagnostinių tyrimų;
 - 4.1.4. besigydydamas Kretingos PSPC pas šeimos gydytoją ar gydytoją odontologą, pacientas pageidauja ir leidus gydančiajam gydytojui, nori gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras arba pageidauja dažniau atlikti į šeimos gydytojo normą įeinančius laboratorinius tyrimus.
 - 4.1.5. pacientas pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų priskiriami atvejai, kai pacientas savo iniciatyva, leidus gydančiam gydytojui, pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Šiuo atveju pacientas apmoka pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, dėl kurių pacientams nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos);
 - 4.1.6. pacientas pageidauja kokybiškesnių paslaugų – neįeinančios į skiepų planą ar kokybiškesnės vakcinos ar pageidauja vakcinos, kuriomis skiepijami asmenys, nepriklausantys valstybės lėšomis vakcinuojamų asmenų grupei;
 - 4.1.7. visais atvejais, kai numatoma atlikti paslauga LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais priskirta tik mokamų paslaugų grupei – profilaktiniai tikrinimai;
 - 4.1.8. pacientas pageidauja, kad būtų padarytos medicinos dokumentų kopijos, pageidauja gauti išrašus apie sveikatos būklę;

4.1.9. pacientas pageidauja, kad gydytojas priimtų be išankstinės registracijos prisirašymo dieną, ar po priėmimo valandų, ar gydytojas atvyktų į namus, nesant medicininių indikacijų arba po šeimos gydytojo darbo valandų;

4.1.10. pageidauja paslaugų, dėl kurių nesudarytos sutartys su teritorine ligonių kasa.

4.2. Gydytojo odontologo paslaugos teikiamos tik prisirašiusiems prie VšĮ Kretingos PSPC.

4.3. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato Kretingos PSPC direktorius, vadovaudamasis SAM įsakymais ir sutartimis su paslaugų davėjais.

4.4. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas, jų asortimentą, jų kainas teikiama PSPC internetiniame puslapyje, padalinių registratūrose ir gydytojų kabinetuose.

4.5. Prieš suteikiant mokamą paslaugą, gydytojas ar slaugos specialistas informuoja pacientą apie paslaugos kainą.

4.6. Už sveikatos priežiūros paslaugas apmokama:

4.6.1. VšĮ Kretingos PSPC, Žemaitės al. 1, Kretinga, kasoje – 300 kabinete, I-IV nuo 8.00 iki 18.00 val., V nuo 8.00 iki 16.45 val.;

4.6.2. Vydmantų ambulatorijoje, Atžalyno g., 14-1, Vydmantų k, Kretingos sen., Kretingos r. sav.;

4.6.3. Darbėnų ambulatorijos registratūroje, Laukžemės g. 1, Darbėnai, Kretingos sen., Kretingos r. sav.

4.7. Už šeimos gydytojo, burnos higienisto ir gydytojo odontologo paslaugas pacientas sumoka po paslaugos suteikimo, už diagnostines procedūras, laboratorinius tyrimus pacientai apmoka prieš paslaugos suteikimą.

4.8. Teikiant pacientui mokamas paslaugas už jas moka:

4.8.1. patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys;

4.8.2. teikiant mokamas paslaugas pagal sutartis, atsiskaitymas vykdomas sutartyje numatyta tvarka.

4.9. Pacientui, kuriam buvo suteiktos mokamos paslaugos, išduodamas kasos aparato kvitas, ir jam pageidaujant sąskaita-faktūra.

4.10. Informacija apie mokamas paslaugas ir jų įkainiai skelbiami Kretingos PSPC internetiniame puslapyje.

V SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

5.1. Pacientų teisės:

5.1.1. **pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas** – prieinamas, saugias, veiksmingas sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugas, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į paslaugos teikėjo galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nepažeidžiant bendrųjų žmogaus teisių principų;

5.1.2. **pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas** ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje;

5.1.3. **pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą.** Pacientams iki 16 metų parinkti sveikatos priežiūros specialistą turi teisę paciento atstovai pagal įstatymą. Pacientai nuo 16 metų turi teisę patys pasirinkti sveikatos specialistą, arba specialistą gali parinkti jo atstovas (kai pacientas negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus);

5.1.4. **pacientas turi teisę gauti nemokamą** sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių bei Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų. Šios teisės įgijimo sąlygas nustato LR įstatymai ir kiti teisės aktai;

5.1.5. **pacientas turi teisę** į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, sveikatos priežiūros personalo pagarbų elgesį;

5.1.6. **pacientas turi teisę į būtinąją medicinos pagalbą** - būtinoji medicinos pagalba suteikiama neatidėliotinai. Jeigu nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei įstaiga pagal savo kompetenciją pacientui būtinosios pagalbos suteikti negali, gydytojas, apžiūrėjęs pacientą, iškviečia greitąją medicinos pagalbos tarnybą;

5.1.7. **pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentais:** paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Kretingos PSPC direktorius.

5.1.8. **pacientas turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą.** Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

5.1.9. pacientams skiriant medikamentus, turi būti laikomasi racionalaus vaistų vartojimo principų:

5.1.9.1. tinkama indikacija – sprendimas išrašyti vaistą (-us) turi būti racionalus, o gydymas šiuo vaistu turi būti efektyvus ir saugus;

5.1.9.2. tinkamas vaistas – vaistas pasirenkamas pagal jo efektyvumą, saugumą, tinkamumą ir finansinį prieinamumą (atsižvelgiama į vaistų kaštus pacientui ir PSDF biudžetui);

5.1.9.3. tinkamas pacientas – vaistas yra priimtinas pacientui, nėra kontraindikacijų ir nepageidaujamų reiškinių tikimybė yra minimali;

5.1.9.4. tinkama informacija – pacientui turi būti suteikiama aktuali, tiksli, svarbi ir aiški informacija apie jo būklę ir paskirtą vaistą;

5.1.9.5. tinkama stebėseną – turi būti tinkamai atliekama numatyto (laukto) ir netikėto gydymo vaistais poveikio (efekto) stebėseną.

5.1.10. **pacientas turi teisę į anoniminę sveikatos priežiūrą** – teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

5.1.11. **pacientas turi teisę į informaciją:**

5.1.11.1. pacientai ir jų atstovai turi teisę gauti informaciją apie Kretingos PSPC teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informaciją apie visas teikiamas paslaugas teikia Kretingos PSPC registratūros darbuotojai, gydytojai ir kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai, dirbantys įstaigoje;

5.1.11.2. pacientas ir jo atstovas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

5.1.11.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas šio įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu;

5.1.12. **pacientas turi teisę nežinoti** – jeigu pacientas raštu pateikė pageidavimą nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, jam ši informacija neteikiama. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

5.1.13. **pacientas be rašytinio sutikimo negali būti įtrauktas į biomedicininis tyrimus.** Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas. Įtraukiant pacientą į biomedicininis tyrimus ir mokymo procesą, vadovaujamosi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

5.2. **Informuoto paciento sutikimas.** Sveikatos priežiūros paslaugas be paciento sutikimo teikti yra draudžiama.

5.2.1. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;

5.2.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus;

5.2.3. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

5.2.4. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba nustatyta tvarka jo atstovas. Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;

5.2.5. Laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;

5.2.6. Kai yra galimybė Kretingos PSPC rinktis taikomus diagnostikos ir gydymo metodus, pacientas apie tai informuojamas ir jo pasirinkimas patvirtinamas paciento parašu. Esant galimybei rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas ir/ar jo atstovas turi teisę susipažinti su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Visais atvejais pacientų diagnostikos ir gydymo metodikų pasirinkimas įforminamas raštu. Už pacientus iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į paciento interesus.

5.2.7. prieš atliekant pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, yra gaunamas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti chirurginė operacija, invazinė ir (ar) intervencinė procedūra;

5.2.8. kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir nėra asmenų, galinčių būti atstovais arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.

5.2.9. dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

5.3. Kretingos PSPC yra vykdomas mokymo procesas – mokomi sveikatos priežiūros specialistai ir pacientas yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas privalo pasirašyti susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose mokomi sveikatos priežiūros specialistai, vidaus tvarkos taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas yra saugomas paciento medicinos dokumentuose.

5.4. Naudojant informaciją mokslo ir mokymo tikslais, neturi būti pažeidžiamas paciento asmens privatumas. Paciento medicinos dokumentuose esančios informacijos panaudojimo tvarką, užtikrinant asmens privatumo apsaugą mokslo tikslais, nustato Biomedicininiių tyrimų etikos įstatymas, o mokymo tikslais – sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje ši informacija saugoma.

5.5. Pacientų pareigos:

5.5.1. pacientas privalo:

5.5.1.1. pasirašyti susipažinti su jam pateiktomis šiomis taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

5.5.1.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Kretingos PSPC dirbančiais specialistais ir darbuotojais;

5.5.1.3. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

5.5.1.4. pacientas privalo suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, turimą ypač pavojingų užkrečiamų ligų infekciją, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

5.5.1.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo, turi patvirtinti raštu;

5.5.1.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti

sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

5.5.1.7. pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti įstaigą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

5.5.1.8. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;

5.5.1.9. pacientas privalo laikytis elgesio taisyklių nedarbingumo metu. Elgesio taisyklių nedarbingumo metu pažeidimais laikoma, kai laikinai nedarbingu pripažintas asmuo:

5.5.1.9.1. gydytojo paskirtu laiku neatvyksta į GKK posėdį;

5.5.1.9.2. Fondo valdybos ar jos teritorinio skyriaus vyriausiajam specialistui (nedarbingumo kontrolei) pareikalavus neatvyksta į GKK posėdį;

5.5.1.9.3. nesilaiko gydytojo nustatyto gydymo ir (ar) slaugos režimo;

5.5.1.9.4. neatlieka paskirtų gydymo, diagnostikos ir (ar) slaugos procedūrų;

5.5.1.9.5. atvyksta pas gydytoją neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų;

5.5.1.9.6. dirba (-o), mokosi (-ėsi), keliauja (-avo), dalyvauja (-avo) kultūros, sporto, pramoginiuose ar kituose renginiuose;

5.5.1.9.7. vartoja (-o) alkoholį, narkotikus, toksines ar psichotropines medžiagas;

5.5.1.9.8. elgėsi taip, kad jo veiksmai galėjo užtęsti (užtęsė) laikinojo nedarbingumo trukmę.

5.5.1.9.9. Elgesio taisyklių pažeidimais taip pat laikomi atvejai, kai asmuo, kuriam išduotas elektroninis pažymėjimas sergančiam šeimos nariui slaugyti ar vaikui prižiūrėti, neslaugo šeimos nario ar neprižiūri vaiko arba elgiasi taip, kad jo veiksmai galėjo užtęsti (užtęsė) šeimos nario slaugos trukmę.

5.5.1.10. atvykti tinkamai pasiruošus tyrimams;

5.5.1.11. vykdyti medicinos personalo nurodymus;

5.5.1.12. laiku ir pilnai pagal galiojančius įkainius sumokėti už suteiktas paslaugas;

5.5.1.13. tausoti įstaigos turtą, saugoti atsineštus savo asmeninius daiktus;

5.5.1.14. laikytis higienos reikalavimų;

5.5.1.15. pacientas turi atlyginti įstaigai padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

5.5.2. Įstaigoje draudžiama:

5.5.2 1. triukšmauti;

5.5.2 2. rūkyti;

5.5.2 3. perduoti informaciją apie kitus pacientus;

5.5.2 4. išsinešti iš įstaigos medicininę dokumentaciją;

5.5.2 5. savavališkai daryti pataisymus medicininėje dokumentacijoje.

5.6. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas arba paslaugos gali būti neteikiamos, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

5.7. Pacientų atstovavimas.

5.7.1. Bendrosios atstovavimo nuostatos:

5.7.1.1. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus.

5.7.1.2. Įstatymų nustatytais atvejais pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina tik per atstovus ar teismo leidimu.

5.7.1.3. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

5.7.1.4. Paciento nuo 16 metų atstovais gali būti: atstovai pagal įstatymą ir atstovai pagal pavedimą. Atstovai pagal įstatymą yra tie, kurie kaip atstovai nurodyti Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ar kituose įstatymuose.

5.7.2. Pacientui, teismo pripažintam neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, atstovauja globėjas. Pacientas, teismo pripažintas ribotai veiksnium sveikatos priežiūros srityje, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina pats tiek, kiek tų teisių jam nėra apribojęs teismas.

5.7.3. Paciento atstovai pagal pavidimą: pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavidimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose.

5.7.4. Paciento atstovai pagal įstatymą:

5.7.4.1. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas;

5.7.4.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą;

5.7.4.3. Nepilnamečiam pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas;

5.7.4.4. Pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jo nėra, – vienas iš šio paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų), arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienas iš šio paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, sugyventinį (partnerį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikaičius, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kitų asmenų sutikimas nereikalingas. Šiame punkte nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavidimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

5.8. Pacientas, jo įstatyminis atstovas dėl nepatenkinamos sveikatos priežiūros turi teisę skųstis Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimų tvarka, nustatyta šių taisyklių 6 dalyje.

5.9. Žala, padaryta dėl PSPC darbuotojų kaltės, atlyginama vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Pacientų skundai (prašymai ir pareiškimai) Kretingos PSPC nagrinėjami Pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, kuri skelbiama Kretingos PSPC internetiniame puslapyje. Pacientas, kurio manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo nustatyta tvarka Pacientas turi kreiptis į komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo Įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.2. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į asmens sveikatos priežiūros įstaigą), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, įstaiga ar įstaigoje dirbantys darbuotojai pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas.

6.3. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą įstaigai pateikti iš naujo.

6.4. Skundai nenagrinėjami ir gražinami juos pateikusiam asmeniui nurodant gražinimo priežastis šiais atvejais:

6.4.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

6.4.2. skundas parašytas neįskaitomai.

6.5. Paciento skundas išnagrinėjamas ir raštu pranešama pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo įstaigoje dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai įstaigoje nagrinėjami neatlygintinai.

6.6. Jeigu paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su įstaigos sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas įstaigoje nepriimamas nagrinėti, išskyrus 6.4 p. nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per šio straipsnio 6.5. p. nustatytą terminą. Šioje dalyje nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skųsti teismui nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

6.7. Į užklausimus raštu pacientams ar jų atstovams atsakoma raštiškai. Žodiniai, telefonu gaunami prašymai ir skundai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti ir išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens ir įstaigos interesų. Kitais atvejais pareiškėjui paaiškinama, kokius dokumentus (prašymą, kitus dokumentus) ir kaip (asmeniškai ar paštu) reikia pateikti, kad klausimas būtų išnagrinėtas ir išspręstas, nurodant Įstaigos tinklapyje esančią informaciją. Žodiniai prašymai ir skundai neregistruojami.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS

APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

7.1. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia.

7.2. Pacientas informaciją apie savo sveikatos duomenis gali gauti prisijungdamas prie portalo E. sveikata.lt.

7.3. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

7.4. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ir gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

7.5. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

7.6. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15

darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia sveikatos priežiūros įstaigos vadovas.

7.7. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

7.8. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

7.9. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

7.10. Konfidenciali informacija laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

7.11. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

7.12. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

7.13. Informacija apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę juridiniams ir fiziniams asmenims kreipiantis raštu, suteikiama, kai yra paciento raštiškas sutikimas, arba kai tai yra numatyta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais - Rašytinės informacijos apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

7.14. Į rašytinius prašymus dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą informacija pateikiama Informacijos apie pacientą teikimo valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

7.15. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

7.16. Informacija telefonu apie pacientą neteikiama.

VIII SKYRIUS

AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

8.1. Asmens sveikatos istorija yra PSPC dokumentas ir yra saugomas registratūroje, specialistų kabinetuose (paciento ligos periodo metu ar profilaktinio patikrinimo laikotarpiu) arba archyve.

8.2. Pacientas turi teisę prašyti ir gauti jo ambulatorinės kortelės ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijas. Kai pacientas dėl medicinos dokumentų kopijų ir diagnozių ir gydymo aprašymų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, šie dokumentai išduodami Kretingos PSPC lėšomis, kai dėl tų pačių dokumentų kreipiamasi ne pirmą kartą, paslauga yra mokama.

8.3. Išrašas iš asmens sveikatos istorijos daromas nemokamai, jei pacientas siunčiamas gydyti ar konsultuoti į kitą gydymo įstaigą.

8.4. Medicininių dokumentų nuorašai, kurių reikalauja teisinės institucijos (prokuratūra, teismas), daromi įstaigos lėšomis, kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu.

8.5. Pacientui persirašius į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija tai įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą.

8.6. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

IX SKYRIUS

PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

9.1. Prie Kretingos PSPC prisirašę pacientai jų namuose lankomi Šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos aprašo, kuris skelbiamas Kretingos PSPC internetiniame puslapyje, nustatyta tvarka:

9.1.1. Paslaugas namuose pagal šeimos gydytojo komandos narių kompetenciją turi teisę gauti prie Kretingos PSPC prisirašę pacientai, kurie kreipimosi į Kretingos PSPC dėl paslaugos suteikimo momentu, yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu. Šeimos medicinos paslaugos namuose prie Centro neprisirašiusiems pacientams nėra teikiamos.

9.1.2. Paslaugas namuose pacientams teikia šeimos gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, akušeris. Šeimos medicinos paslaugų teikimas namuose gali būti pagal pacientų iškvietimą pacientui susirgus ir planinis šeimos gydytojo komandos narių pacientų lankymas.

9.1.3. Paslaugos namuose teikiamos:

9.1.3.1. naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, jei jų namuose neaplanckė slaugytojas ar akušeris, Vaikų ir pilnamečių mokinių, ugdomų pagal bendrojo ugdymo programas, tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR SAM 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka;

9.1.3.2. sergantiems vaikams iki 1 metų amžiaus;

9.1.3.3. vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

9.1.3.4. asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

9.1.3.5. pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);

9.1.3.6. pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;

9.1.3.7. pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5⁰ temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai;

9.1.3.8. gripo epidemijos metu - vaikams iki 10 metų, kurie karščiuoja virš 38,5⁰ C;

9.1.3.9. pandemijų, karantino ar ekstremaliųjų situacijų atvejais – pagal atskirą direktoriaus įsakymą ar patvirtintas Centro vidaus tvarkas.

9.2. Ūmiai sutrikus paciento sveikatos būklei, esant Kretingos PSPC ar jo padaliniuose, pacientas turi būti perkeltas į kitą gydymo įstaigą. PSPC gydytojas ar kitas specialistas, suteikęs būtinają pagalbą, nedelsiant iškviečia Greitosios medicinos pagalbos tarnybą, kuri pacientą transportuoja į artimiausios ligoninės Priėmimo-skubios pagalbos skyrių.

9.3. Kretingos PSPC sveikatos priežiūros paslaugas gaunantys pacientai neišrašomi ir neperkeliama į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas.

X SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

10.1. Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus Kretingos PSPC neatsako.

10.2. Tuo atveju, jei pacientas numirtų Kretingos PSPC patalpose, paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir turimi pinigai įrašomi į Žmogaus palaikų perdavimo-priėmimo gabenti aktą ir perduodami laidojimo paslaugų teikėjui kartu su Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktu, vieną akto egzempliorių pasiliekančią Kretingos PSPC.

XI SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMATINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

11.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimo bei kontrolės funkcijas PSPC, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatomis, PSPC direktoriaus įsakymais atlieka darbų ir civilinės saugos specialistas.

11.2. PSPC privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimais ir procedūrų atlikimo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais.

11.3. Pacientai ir lankytojai privalo:

11.3.1. vykdyti PSPC sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

11.3.2. pastebėjus nenormalų PSPC esančios įrangos darbą (padidėjęs triukšmas, vibracija, pakilusi temperatūra, atsiradęs specifinis kvapas ir kt.) ar atsiradus kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai PSPC darbuotojams;

11.3.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jų pačių ir aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei;

11.3.4. PSPC teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais;

11.3.5. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

11.4. Pacientas ar lankytojas išgirdęs signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą PSPC patalpose nedelsdamas turi informuoti arčiausiai esančius PSPC darbuotojus ir pranešti telefonu 112, nepanikuoti ir klausyti PSPC darbuotojų nurodymų, kaip palikti PSPC pastatą; nepanikuoti ir nedelsiant išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu; jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs (nematyti nei ugnies, nei dūmų) išeiti per artimiausią nurodytą evakuacinį išėjimą; kilus gaisrui draudžiama naudotis liftu.

11.5. Pacientui ir lankytojui draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus.

11.6. Pacientui ir lankytojui draudžiama atidarinėti elektros ar kitų įrengimų skydelius.

11.7. Pacientas ir lankytojas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

11.8. Laiptais lipti ramiai, nebėgti, laikytis dešinės pusės.

11.9. PSPC patalpose ir jos teritorijoje rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes) draudžiama.

11.10. PSPC patalpose esančiuose tualetuose įrengta perspėjimo sistema skirta užsitrenkus tualetu durims ar įvykus kitai nelaimei. Suveikus perspėjimo signalui pacientas ir lankytojas privalo pranešti artimiausiai esančiam darbuotojui apie suveikusį perspėjimo signalą.

11.11. PSPC patalpose įrengtu keleiviniu liftu gali naudotis tiek darbuotojai, tiek pacientai ir lankytojai, tačiau lifto naudotojai turi laikytis lifte įrengtą naudojimosi taisyklių.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vidaus tvarkos taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

12.2. Patvirtintos Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Kretingos PSPC registratūroje, informaciniuose stenduose ir internetiniame puslapyje.

12.3. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Kretingos PSPC darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.
